

FRAGEN ZUR STARTPHASE VON PROJEKTEN

- Ist die Projektvorphase „wirklich“ abgeschlossen?
- Wer sind derzeit die wichtigsten Player im Projekt?
- Welche Projektrisikofaktoren wurden ermittelt?
- Welche Risikoanalysen wurden konkret durchgeführt?
- Gibt es klare Projektziele?
- Gibt es einen klaren Zeitplan (und ein klares Ende?)
- Sind die Ressourcen klar formuliert?
- Gibt es einen schriftlichen Projektauftrag?
- Wurden qualitative und quantitative Projektziele formuliert?
- Wie klar wurde das magische Dreieck des Projektmanagements auf das konkrete Projekt formuliert?
- Wie nimmt die Projektleitung ihre Führungsrolle wahr?
- Wie wurde das Projektteam zusammengestellt?
- Wie wurde das kick off Meeting realisiert?
- Wie wurde die Teamstartklausur realisiert?
- In welchem Entwicklungsstatus steht das Projektteam?
- Sind Teamspielregeln formuliert worden?

- In welcher Qualität steht die Grobplanung des Projektes?
- Wie weit und wie konkret (AP Planung) wurde die Feinplanung getrieben?
- Wurden klare Vereinbarungen zum Thema Informationslinien innen sowie nach außen definiert?
- Wie wurde die Projektdokumentation eingerichtet?
- Sind die vereinbarten Supportstrukturen eingerichtet worden? (P-Office, Ausstattung, Lernprozesse, Coaching, ...)
- Gibt es ein klares internes Projekt-Controlling?
- Sind Maßnahmen zum Thema Qualitätssicherung erfolgt?
- Welche Aspekte sind zum Thema Projektmarketing geplant?
- Gibt es eine fixierte Review-Struktur mit dem Auftraggeber?
-
-
-
-