

Kick-off Meeting & Teamstartklausur

Kick-off Meeting	Teamstartklausur
Teilnehmer: Auftraggeber, Projektleitung, Projektteam, ev. Kernpersönlichkeiten der Projektlandschaft	Teilnehmer: Projektleitung, Projektteam (bei Großprojekten nur das Projektkernteam), ev. ModeratorIn
Kernpunkte der Veranstaltung: <ul style="list-style-type: none"> • Begrüßung durch Auftraggeber • Darstellung der Kernpunkte des Projektauftrages durch Projektleitung • Sicherstellung der gemeinsamen Sicht – ev. Fragen • Klarheit über Controlling-Termine/→ Reviews herstellen • Unterstreichung der Bedeutung des Projektes für das Unternehmen • Offizieller Start des Projektes durch den Auftraggeber • Informeller Ausklang 	Kernpunkte des Ablaufs: <ul style="list-style-type: none"> • Fragen zum Projektauftrag (klar-unklar-strittig Analyse) • Teamentwicklungsmaßnahmen (abhängig von Personenanzahl und Projektdauer) • Projektplanung und Arbeitspaketplanung • Ressourcen – Kompetenz- und Verantwortungsabklärung • Controlling-Maßnahmenplanung • Kommunikationsstrukturen festlegen • Infrastruktur (z.B. IT) einrichten
Dauer: max. 1 Stunde	Dauer: 0,5 (Typ A Projekt) bis 2,5 Tage
Motto: Klarer offizieller Start; Bedeutung des Projektes unterstreichen	Motto: Arbeitsfähigkeit herstellen; Klarheit und Kompetenzverteilung herstellen